

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

### УБОРЩИЦЫ ЛЕСТНИЧНЫХ КЛЕТОК

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящая Должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность Уборщицы лестничных клеток в ТСЖ «Новая Эра»
- 1.2. Уборщица лестничных клеток относится к категории рабочих
- 1.3. На должность Уборщицы лестничных клеток назначается лицо, без предъявления требований к образованию
- 1.4. Назначение на должность Уборщицы лестничных клеток и освобождение от должности производится приказом Председателя правления ТСЖ «Новая эра»
- 1.5. Уборщица подчиняется непосредственно Председателю ТСЖ «Новая Эра»

#### 2. Обязанности

- 2.1. Уборщица лестничных клеток обязана проводить уборку согласно Плана-Графика */Приложение 1/*
- 2.2. Вежливо относиться к жителям дома
- 2.3. Не вступать в конфликты с жителями дома, о всех конфликтных ситуациях сообщать руководству ТСЖ
- 2.4. При обнаружении запаха газа или прорыве трубопроводов (водоснабжения, канализации, отопления) немедленно сообщать Председателю ТСЖ или в аварийные службы
- 2.5. Извещать Председателя ТСЖ о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей
- 2.6. Своевременно подавать заявки председателю ТСЖ на инвентарь, санитарно-гигиенические средства и другие хозяйственные товары, необходимые для выполнения функциональных обязанностей
- 2.7. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, Правила техники безопасности и Пожарной безопасности

#### 2.8. *Дополнительные обязанности уборщицы*

Дополнительными обязанностями уборщицы являются разовые и сезонные работы, связанные с уборкой мест общего пользования

За выполнение дополнительных обязанностей уборщице выплачивается доплата к основному ежемесячному вознаграждению

### **3. Права**

*Уборщица имеет право:*

- 3.1. Получать от председателя ТСЖ информацию, необходимую для осуществления своей работы
- 3.2. Сообщать председателю ТСЖ обо всех выявленных недостатках в пределах своей компетенции
- 3.3. Вносить предложения, направленные на повышение организации и качества своей работы
- 3.4. Своевременно получать необходимые для работы химические средства, оборудование, инвентарь, др. средства труда, относящиеся к сфере её деятельности

### **4. Ответственность**

*Уборщица несет ответственность:*

- 4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей Должностной инструкцией в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации
- 4.2. За причинение материального ущерба - в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации
- 4.3. За сохранность инвентаря
- 4.4. За качество выполняемых работ
- 4.5. За непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности ТСЖ и жизни и здоровью людей

### **5. Условия работы**

- 5.1. Время работы и график выполняемых работ Уборщицы определяются в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в организации, Планом графиком */Приложение 1/* к Должностной инструкции

### **6. Заключительные положения**

- 6.1. Настоящая Должностная инструкция составлена в двух экземплярах, один из которых хранится в ТСЖ, другой — у Работника

6.2. Изменения и дополнения в настоящую Должностную инструкцию вносятся приказом по предприятию по представлению Председателя ТСЖ с ознакомлением Работника не менее чем за две недели под личную роспись

С инструкцией ознакомлена: \_\_\_\_\_  
(роспись) (ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

## ПЛАН – ГРАФИК УБОРКИ

Приложение 1

	Вид работы	Периодичность
<b>1.</b>	<b>Лето</b>	
1.1	Влажное подметание площадок и лестничных клеток	3 раза в неделю
1.2	Влажная уборка лестничных площадок	1 раз в неделю
1.3	Мытьё лестничных маршей	1 раз в месяц
<b>2.</b>	<b>Зима</b>	
2.1	Подметание площадок и лестничных маршей подъездов	3 раза в неделю
2.2	Влажная уборка лестничных площадок подъездов	1 раз в неделю
2.3	Мытьё лестничных маршей подъездов	1 раз в месяц
<b>3.</b>	<b>В течение года</b>	
3.1	Влажная протирка подоконников, перил, почтовых ящиков.	1 раз в месяц
3.2	Влажная протирка плафонов, дверей	2 раза в год
3.3	Влажная протирка стен 1-ых этажей подъездов	1 раз в год
3.4	Влажная протирка стен подъездов (весеннее время)	1 раз в год
3.5	Мытье окон подъездов (весеннее время)	1 раз в год
3.6	Обметание пыли и паутины с потолков и стен	по мере необходимости
3.7	Влажная уборка площадок перед входами в подъезды	в теплое время года