

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ДВОРНИКА

Общие положения

- 1.1. Настоящая Должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность Дворника в ТСЖ «Новая Эра»
- 1.2. Дворник относится к категории рабочих
- 1.3. На должность Дворника назначается лицо, без предъявления требований к образованию
- 1.4. Назначение на должность Дворника и освобождение от должности производится приказом Председателя правления ТСЖ «Новая Эра»
- 1.5. Дворник подчиняется непосредственно Председателю ТСЖ «Новая Эра»
- 1.6. Уборка закрепленной территории подразделяется на летнюю и зимнюю уборку
- 1.7. В зимний период во время снегопада очистка от снега пешеходных дорожек, территорий у входов в подъезды производится до 8:00
- 1.8. План-график уборки территории определен в Приложении 1
- 1.9. Границы уборочной территории определены в Приложении 2

Обязанности

- 2.1. Дворник обязан проводить уборку согласно Плана - графика */Приложение 1/*
- 2.2. Вежливо относиться к жителям дома
- 2.3. Не вступать в конфликты с жителями дома, о всех конфликтных ситуациях сообщать руководству ТСЖ

- 2.4. При обнаружении запаха газа или прорыве трубопроводов (водоснабжения, канализации, отопления) немедленно сообщать Председателю ТСЖ или в аварийные службы
- 2.5. Извещать Председателя ТСЖ о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей
- 2.6. Своевременно подавать заявки председателю ТСЖ на инвентарь и другие хозяйственные товары, необходимые для выполнения функциональных обязанностей
- 2.7. Все необходимые инструменты и приспособления хранить в специально отведенном помещении
- 2.8. В случае установления фактов порчи общественного имущества, нарушений условий его содержания и эксплуатации со стороны жителей дома или иных лиц, надлежит сообщать или активировать нарушения и передавать акты Председателю ТСЖ
- 2.9. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, Правила техники безопасности и Пожарной безопасности
- 2.10. *Дополнительные обязанности Дворника*
Дополнительными обязанностями уборщика являются разовые и сезонные работы, связанные с уборкой мест общего пользования

За выполнение дополнительных обязанностей Дворнику выплачивается доплата к основному ежемесячному вознаграждению

Права

Дворник имеет право:

- 3.1. Получать от председателя ТСЖ информацию, необходимую для осуществления своей работы
- 3.2. Сообщать председателю ТСЖ обо всех выявленных недостатках в пределах своей компетенции
- 3.3. Вносить предложения, направленные на повышение организации и качества своей работы
- 3.4. Своевременно получать необходимые для работы оборудование, инвентарь, др. средства труда, относящиеся к сфере его деятельности

Ответственность

Дворник несет ответственность:

- 4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей Должностной инструкцией в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации
- 4.2. За причинение материального ущерба - в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации
- 4.3. За сохранность инвентаря
- 4.4. За качество выполняемых работ
- 4.5. За непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности ТСЖ и жизни и здоровью людей

Условия работы

- 5.1. Рабочее время Дворника планируется в зависимости от погодных условий и состояния придомовой территории
- 5.2. График выполняемых работ Дворника определяется в соответствии Планом-графиком */Приложение I/* к Должностной инструкции

Заключительные положения

- 6.1. Настоящая Должностная инструкция составлена в двух экземплярах, один из которых хранится в ТСЖ, другой — у Работника
- 6.2. Изменения и дополнения в настоящую Должностную инструкцию вносятся приказом по предприятию по представлению Председателя ТСЖ с ознакомлением Работника не менее чем за две недели под личную роспись

С Инструкцией ознакомлен: _____ (роспись) _____ (ФИО)

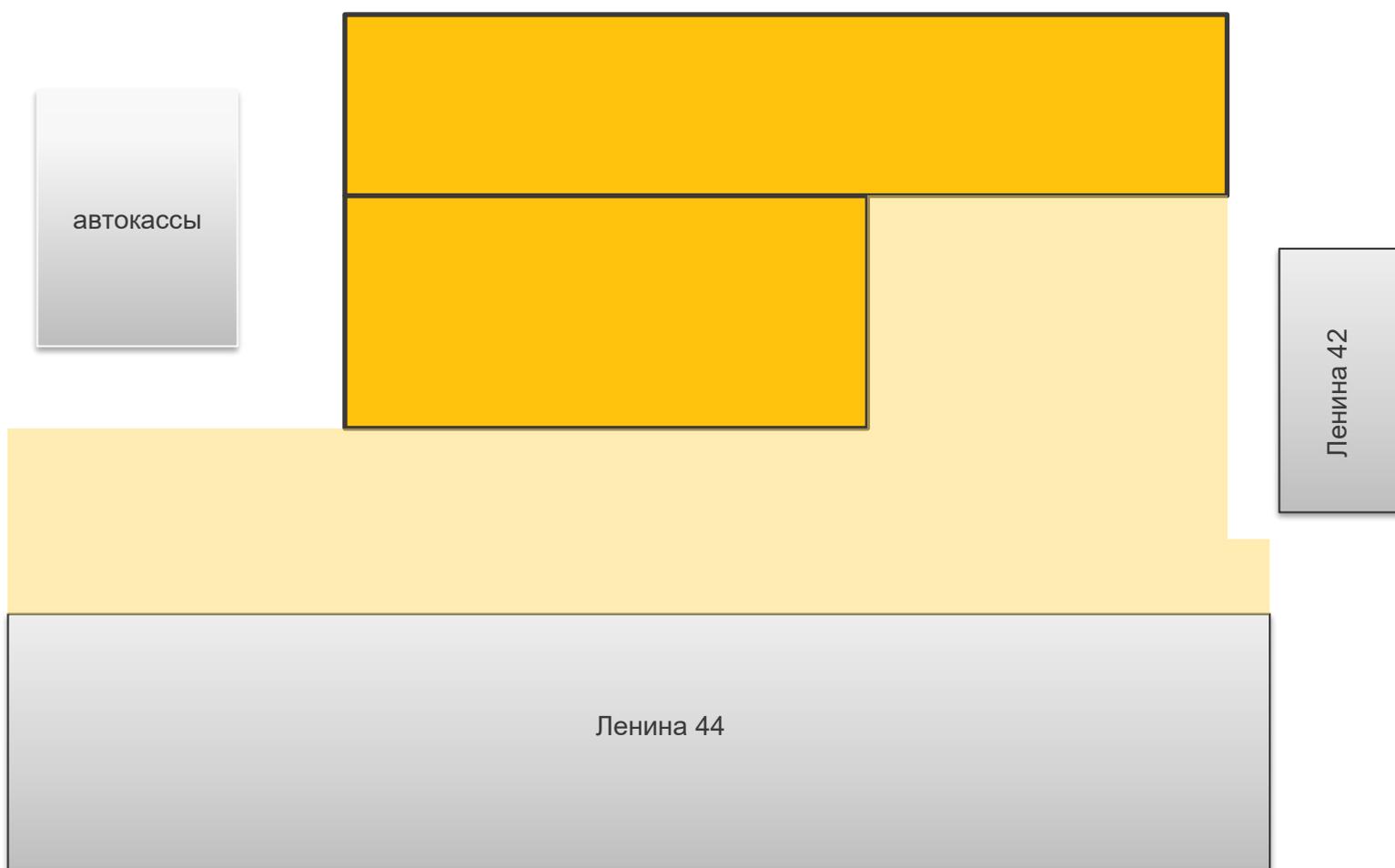
«__» _____ 2020 г.

ПЛАН – ГРАФИК УБОРКИ ТЕРРИТОРИИ

Приложение 1

	Вид работы	Периодичность
1	Летний период	
1.1	Подметание пешеходных дорожек, территории и площадок у входа в подъезды	3 раза в неделю
1.2	Подметание парковочной площадки	по мере необходимости
1.3	Сбор мусора со всей территории	3 раза в неделю
1.4	Сбор со всей территории крупногабаритного мусора и складирование на контейнерной площадке	по мере необходимости
1.5	Покос травы и уборка травы с газонов	при достижении высоты более 15 см
1.6	Очистка территории от опавшей листвы	перед началом летнего сезона
1.7	Очистка от пыли и грязи асфальтового покрытия (парковка и пешеходные дорожки)	перед началом летнего сезона
2	Зимний период	
2.1	Очистка от снега пешеходных дорожек, территорий и площадок у входа в подъезды	3 раза в неделю
2.2	Очистка от снега парковочной площадки в местах, свободных от автотранспорта	в день снегопада или наутро после снегопада
2.3	Посыпка пешеходных дорожек песком или пескосоляной смесью	во время гололеда
2.4	Скалывание образовавшейся наледи на пешеходных дорожках	по мере необходимости
2.5	Рыхление снега и организация отвода талых вод (весенний период)	по мере необходимости
	<i>При отсутствии снега – работы, как в летний период</i>	

Границы уборочной территории



- Границы уборочной территории



- Границы уборочной территории в летний