

Договор на оказание бухгалтерских услуг № 2019/05-02бу

г. Комсомольск-на-Амуре

«01»августа 2019 г.

**Индивидуальный предприниматель Мауринов Валентин Александрович**, ГРНИП 316272400084130 от 05.08.2016 года», именуемый в дальнейшем Исполнитель, и **Товарищество собственников жилья «Новая эра»**, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице **Председателя Правления Разумовской Жаннетты Владимировны**, действующего на основании Устава и протокола общего собрания собственников МКД №1 от «20 » апреля 2019г с другой стороны, вместе в дальнейшем именуемые Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## **1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель на постоянной основе в течение срока действия настоящего Договора оказывает Заказчику услуги по ведению бухгалтерского и налогового учета в электронной (безбумажной) форме в программе 1С-бухгалтерия –учет в ТСЖ, составлению бухгалтерской и налоговой отчетности, сдаче отчетности в ИФНС по г. Комсомольску-на-Амуре, управление ПФР, органы статистики и ФСС, а Заказчик обязуется принимать эти услуги и оплачивать их в размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

## **2. Права и обязанности Исполнителя**

### **2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Своевременно составлять и сдавать необходимые формы отчетности в налоговые и иные государственные органы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с начала действия настоящего Договора.

2.1.2. Предоставить удаленный доступ Заказчику в программу ведения бухгалтерского учета 1С-бухгалтерия ТСЖ «Новая эра» для контроля и использования данных бухгалтерского и налогового учета в управлении ТСЖ «Новая эра»;

2.1.3. Обеспечивать сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе работы, и не разглашать их содержание без согласия Заказчика.

2.1.5. Представлять интересы Заказчика во взаимоотношениях с налоговыми и иными государственными органами (в т.ч. при проведении налоговых проверок) и т.п.

2.1.6. По просьбе Заказчика представлять интересы в Нотариальных конторах, отделениях связи при отправке и получении корреспонденции, и оплачивать указанные услуги. Стоимость указанных услуг возмещается Заказчиком путем оплаты дополнительного счета, выставляемого Исполнителем.

2.1.7. Информировать Заказчика о необходимости подписания подготовленных Исполнителем форм отчетности и иных бухгалтерских документов не позднее, чем за три рабочих дня до даты сдачи отчетности. Ежемесячно передавать заказчику реестр обработанных документов и сданных отчетов с приложением указанных в них документов и отчетов.

2.1.8. Осуществлять хранение бухгалтерских и иных документов Заказчика, необходимых для выполнения своих договорных обязательств и функций в соответствии с действующим законодательством, до передачи их Заказчику по реестру.

2.1.9. Представлять письменные разъяснения по вопросам и действиям, связанным с выполнением Исполнителем своих договорных обязательств и функций по письменному запросу Заказчика.

### **2.2. Исполнитель имеет право:**

2.2.1. Самостоятельно определять формы и методы работы, а также технологию обработки учетной информации.

2.2.2. Требовать документацию о финансово-хозяйственной деятельности Заказчика.

2.2.3. Требовать от Заказчика предоставления дополнительных сведений и документов, необходимых для надлежащего исполнения своих обязанностей.

2.2.4. По своему усмотрению осуществить подбор специалистов для осуществления своих функций по настоящему Договору, консультаций и выполнения других услуг, предусмотренных настоящим Договором.

2.2.5. Привлекать к выполнению работ иные организации при обеспечении установленного Договором качества и конфиденциальности, и нести перед Заказчиком ответственность за деятельность этих организаций.

2.2.6. Получать выписки по банковским счетам Заказчика при наличии соответствующей доверенности.

2.2.7. В случае неисполнения Заказчиком обязательств по пунктам 3.1.1. и 3.1.6., Исполнитель вправе не принимать к рассмотрению документы за следующий отчетный период, либо отказаться от оказания услуг.

### **3. Права и обязанности Заказчика**

#### **3.1. Заказчик обязан:**

3.1.1. Своевременно по мере накопления передавать Исполнителю договоры, акты выполненных работ, акты приема-передачи, счета-фактуры и иные документы, необходимые для адекватного и своевременного отражения в учете проведенных операций и сделок, не позднее четвертого рабочего дня месяца, следующего за истекшим.

В случае выявления Исполнителем нарушений в составлении первичной документации Заказчиком, Исполнитель уведомляет об этом Заказчика. Заказчик, получив от Исполнителя уведомление о нарушении, обязан самостоятельно исправить это нарушение в двухдневный срок. Неправильно составленная первичная документация не принимается Исполнителем в производство.

3.1.2. По требованию Исполнителя давать устные или письменные пояснения к предоставленным первичным документам.

3.1.3. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с условиями раздела 4 настоящего Договора.

3.1.4. Подписывать подготовленные Исполнителем формы отчетности и иные бухгалтерские документы в течение двух рабочих дней с момента информирования Исполнителем об их готовности.

3.1.5. Предоставлять Исполнителю информацию о заключенных договорах, сведения о принятых на работу и уволенных сотрудниках, об открытии (закрытии) расчетных счетов, о снятии и постановке на учет в Налоговых органах не позднее четвертого рабочего дня после факта совершения действия.

3.1.6. Предоставлять Исполнителю выписки по счетам Заказчика, в предусмотренный п. 3.1.1. настоящего Договора срок, либо предоставить право получать выписки по счетам Заказчика при наличии должным образом оформленной доверенности.

3.1.7. Обеспечивать наличие на расчетном счете денежных средств в сумме, необходимой для осуществления платежей Заказчика.

#### **3.2. Заказчик имеет право:**

3.2.1. Требовать от Исполнителя надлежащего оказания услуг по настоящему Договору.

3.2.2. По письменному запросу требовать от Исполнителя представлять разъяснения по вопросам и действиям, связанным с выполнением Исполнителем своих договорных обязательств и функций в письменной форме.

### **4. Стоимость услуг, порядок расчетов и приемки услуг**

4.1. Стоимость услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему Договору, устанавливается в твердой сумме и составляет 5 000 (пять тысяч) рублей в месяц.

4.2. Стоимость дополнительных услуг, не оговоренных в настоящем договоре, согласовывается Сторонами дополнительно, о чем заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору.

4.3. Оплата услуг Исполнителя осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре.

Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.4. По окончании месяца Исполнитель передает Заказчику в электронном и (или) бумажном виде акт на оказание услуг, с приложением реестра обработанных первичных бухгалтерских документов и сданных отчетов.

4.5. В течение пяти рабочих дней Заказчик подписывает Акт оказанных услуг, либо отказывается от оплаты и подписания, и направляет Исполнителю свои обоснованные письменные замечания на оказанные услуги.

В этом случае подписание Акта оказанных услуг производится после устранения выявленных недостатков, оказания услуг заново, либо после согласования вопроса о соразмерном уменьшении цены (новая цена услуг, подлежащая уплате Заказчиком, должна быть указана в Акте оказанных услуг) или снятия Заказчиком своих замечаний. Если замечания окажутся необоснованными, Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в соответствии с п.6.8. настоящего Договора.

При отсутствии в течение 7 суток от Заказчика письменных возражений и замечаний по акту, он считается подписанным и услуги оказанными с надлежащим качеством и в установленные сроки.

4.6. Стоимость услуг может ежеквартально корректироваться по результатам прошедшего отчетного квартала (в зависимости от объема проводимых операций, изменения числа работников, уровня инфляции и т.п.), о чем Стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему Договору.

4.7. Исполнитель имеет право изменить тарифы на услуги, предупредив об этом Заказчика не менее чем за 30 дней до начала месяца введения тарифов в действие. При этом, Стороны подписывают соответствующее дополнительное соглашение, а Исполнитель с месяца введения новых тарифов выставляет Заказчику счета на оплату услуг, исходя из новых тарифов.

В случае несогласия с новыми тарифами, Заказчик имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор, предварительно уведомив Исполнителя об этом не менее, чем за 14 календарных дней.

4.8. Стоимость исправлений в учете, а также налоговой и иной отчетности, возникших по вине Заказчика и/или по причине несвоевременного предоставления первичной документации, если эти исправления производятся Исполнителем по просьбе Заказчика, составляет 1 000 (Одну тысячу) рублей за каждую уточненную отчетность. Исправления в учете, составление и сдача уточненной отчетности производятся только после полной оплаты Заказчиком выставленного Исполнителем соответствующего счета.

## **5. Конфиденциальность**

5.1. Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора, и принять все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.

5.2. Исполнитель не несет ответственности в случае передачи информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При получении запроса о предоставлении любой информации о Заказчике от государственных органов, Исполнитель обязан не позднее дня, следующего за датой получения запроса, уведомить об этом Заказчика.

## **6. Ответственность Сторон**

6.1. Исполнитель несет ответственность за правильность и своевременность ведения бухгалтерского и налогового учета только за оплаченный Заказчиком период выполненных работ (услуг) во время действия Договора, и исключительно за правильность и своевременность отражения в учете полученных им первичных документов. Если Заказчик нарушил условия оплаты, либо своевременно не предоставил Исполнителю первичную документацию, то Исполнитель слагает с себя любую ответственность за правильность и своевременность ведения бухгалтерского и налогового учета Заказчика за тот период, за который не поступила оплата, или в котором не были предоставлены первичные документы.

6.2. Исполнитель несет материальную ответственность за правильность отражения финансово-хозяйственных операций в учете, а также за своевременную сдачу бухгалтерской отчетности в размере штрафов, начисленных налоговыми органами при выявлении ошибок в учете или при нарушении сроков сдачи отчетности, если Заказчик докажет, что это произошло по вине Исполнителя.

6.3. Заказчик несет полную юридическую ответственность за достоверность первичных документов, предоставленных Исполнителю для исполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае если в результате документальной проверки выявится фиктивность (недействительность) какого-либо первичного документа, либо контрагента Заказчика, представившего первичный документ, то вся ответственность по данному факту возлагается на Заказчика.

6.4. Исполнитель не контролирует экономическую целесообразность и юридическую правомерность совершаемых Заказчиком операций и сделок и не несет ответственность за финансовое состояние Заказчика, за исключением потерь, связанных с ошибками налогового учета и отчетности, осуществляемого в процессе выполнения своих обязанностей.

6.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.6. Исполнитель не отвечает за несвоевременную уплату Заказчиком налоговых и других обязательных платежей, если данные по оплате предоставлены Заказчику не менее чем за один рабочий день до окончания срока платежей в бюджет, установленного законодательством, либо Заказчик не выполнил требования п. 3.1.8. настоящего Договора.

6.7. Исполнитель возмещает Заказчику сумму начисленных пени и штрафных санкций за несвоевременно или недостоверно представленную отчетность, возникшую по вине Исполнителя. Сумму до начисленного налога или иного платежа Заказчик оплачивает за счет своих средств.

6.8. В случае неоплаты или несвоевременной оплаты услуг Исполнителя Заказчик уплачивает пени в размере 0,1 % от просроченной суммы за каждый день просрочки.

6.9. Уплата пени, предусмотренных настоящим Договором, не освобождает Заказчика от исполнения обязательств по настоящему Договору.

6.10. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

6.11. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства РФ.

## **7. Форс-мажор**

7.1. Ни одна из Сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или предотвратить (непреодолимая сила), включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также запретительные действия властей и акты государственных органов. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

7.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

7.3. Если подобные обстоятельства (или их последствия) будут длиться более трех месяцев, то любая Сторона может отказаться от исполнения Договора без возмещения убытков другой Стороне.

## **8. Порядок разрешения споров**

8.1. Все споры, разногласия или требования, возникшие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности будут урегулироваться путем переговоров. В том случае, если разногласия не удалось урегулировать путем переговоров они будут разрешаться в судебном порядке в Арбитражном суде Хабаровского края.

8.2. Споры и разногласия, возникающие из настоящего договора, могут быть переданы на разрешение арбитражного суда после принятия сторонами мер по досудебному урегулированию, не ранее чем по истечении тридцати календарных дней со дня направления претензии (требования).

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует **бессрочно** либо до **«31» января 2020 г.**

9.2. Досрочное расторжение Договора допускается по основаниям, предусмотренным законодательством РФ или по соглашению Сторон.

Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае не поступления оплаты за оказанные услуги за два месяца.

9.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон с обязательным письменным уведомлением другой стороны не менее, чем за 14 календарных дней до предполагаемого дня расторжения при условии урегулирования всех взаиморасчетов.

9.4. Договор может быть изменен или его действие прекращено в иных случаях, предусмотренных законодательством или настоящим договором. Досрочное расторжение договора допускается только в последний день отчетного периода (месяца, квартала, календарного года).

9.5. После подписания Соглашения о расторжении Договора, в котором указывается состояние окончательных взаиморасчетов сторон, сведения о претензиях, Стороны составляют и подписывают Акт приема-передачи всех переданных Заказчиком Исполнителю документов и бухгалтерской документации. После удовлетворения претензий и произведенных оплат Договор считается расторгнутым.

9.6. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов, смены исполнительного органа одной из Сторон, эта Сторона обязана письменно в недельный срок после произошедших изменений сообщить другой Стороне о данных изменениях.

9.7. Все уведомления и сообщения в рамках настоящего Договора должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме, либо по электронной почте. Сообщения будут

считаться направленными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по телеграфу, телефаксу, электронной почте или доставлены лично по почтовым адресам Сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

9.8. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

9.9. Ни одна Сторона не имеет права передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

9.10. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

9.11. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится по одному экземпляру настоящего Договора.

#### 10. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

10.1. **Исполнитель:** Индивидуальный предприниматель Мауринов Валентин Александрович, ГРНИП 316272400084130 от 05.08.2016 года проживающий по адресу Хабаровский край, гор. Комсомольск-на-Амуре, ул. Советская, дом 26 корпус 2 кв. 91, ИНН 270340582444, тел. +7-909-821-0515

10.2. **Заказчик:** Товарищество собственников жилья «Новая эра», Разумовская Жаннета Владимировна, Хабаровский край, пр. Ленина, дом 44, кв. 24, ИНН 2703099195, ОГРН 1192724010930, р/с40703810070000001108

#### ПОДПИСИ СТОРОН:

##### ЗАКАЗЧИК

Председатель Правления ТСЖ "Новая эра"

М.П.



В.Разумовская

##### Исполнитель

Индивидуальный предприниматель  
Мауринов Валентин Александрович

В.А.Мауринов

без печати